

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19 января 2024 г.

№ 25

г. Ипатово

Об утверждении План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества общего образования в общеобразовательных организациях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год

В целях повышения качества достижения результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) на всех уровнях системы общего образования, управленческих компетенций у руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, профессиональных компетенций у учителей – предметников, совершенствования методического сопровождения общеобразовательных организаций в реализации образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями ФГОС

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества общего образования в общеобразовательных организациях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год (далее – «Дорожная карта») согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям, указанным в «Дорожной карте», обеспечить её реализацию в установленные сроки.
3. Руководителям общеобразовательных организаций Ипатовского городского округа Ставропольского края:
  - 3.1. Довести «Дорожную карту» до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 3.2. Разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») общеобразовательной организации по повышению качества общего образования в общеобразовательной организации на 2024 год.
  - 3.3. Разместить План мероприятий («Дорожная карта») на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования  
администрации Ипатовского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Г.Н. Братчик

## Дорожная карта

по организации ресурсной поддержки школ с низкими результатами обучения, школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов

### в Ипатовском муниципальном округе (наименование муниципального/городского округа)

- Цель реализации дорожной карты:** создать условия, необходимые для перевода школы в эффективный режим работы в 2024 году
- Целевые показатели реализации дорожной карты**
- на 100% подготовлена проектно-сметная документация для проведения капитального ремонта в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;
  - педагоги, планирующие повысить профессиональную категорию;
  - педагоги, планирующие пройти курсы повышения квалификации;
  - разработаны адресные рекомендации для учителей начальной школы, учителей русского языка, математики в 6 классе;
  - количество обучающихся 4-8 классов, получивших неудовлетворительный результат при проведении ВПР по математике и русскому языку;
  - вступление в федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» общеобразовательных организаций (МКОУ СОШ № 10 пос. Большевик, МКОУ СОШ №11 с.Первомайское, МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский, МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача, МКОУ СОШ №18 с.Добровольное).

### Определение основных направлений деятельности

1. Улучшение материально-технических условий в общеобразовательных организациях (МКОУ СОШ №10 пос. Большевик, МКОУ СОШ №11 с. Первомайское, МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский, МКОУ СОШ №17 с. Лесная Дача, МКОУ СОШ №18 с. Добровольное).
2. Преодоление кадрового дефицита в общеобразовательных организациях (МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка, МКОУ СОШ №9 с.Кевсала, МКОУ СОШ №10 пос. Большевик, МКОУ СОШ №11 с.Первомайское, МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун, МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский, МКОУ СОШ №15 с.Лиман, МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача, МКОУ СОШ №18 с.Добровольное).
3. Адресное методическое сопровождение общеобразовательных организаций (МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка, МКОУ СОШ №9 с.Кевсала, МКОУ СОШ №10 пос. Большевик, МКОУ СОШ №11 с.Первомайское, МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун, МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский, МКОУ СОШ №15 с.Лиман, МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача, МКОУ СОШ №18 с.Добровольное).
4. Профилактика учебной неуспешности в общеобразовательных организациях (МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка, МКОУ СОШ №9 с.Кевсала, МКОУ СОШ №10 пос. Большевик, МКОУ СОШ №11 с.Первомайское, МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун, МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский, МКОУ СОШ №15 с.Лиман, МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача, МКОУ СОШ №18 с.Добровольное).

5. Привлечение ресурсов федеральных, региональных проектов в общеобразовательных организациях (МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка, МКОУ СОШ №9 с.Кевсала, МКОУ СОШ №10 пос. Большевик, МКОУ СОШ №11 с.Первомайское, МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун, МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский, МКОУ СОШ №15 с.Лиман, МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача, МКОУ СОШ №18 с.Добровольное).

### Контрольные точки достижения целевых показателей реализации дорожной карты

| №  | Контрольная точка  | Ответственный   | Сроки                       |
|----|--|---|-----------------------------|
| 1. | Проведение торгов в электронном магазине на определение исполнителя по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (создание центров «Точка роста) | Директора ОО<br>МКОУ СОШ № 10 пос. Большевик,<br>МКОУ СОШ №11 с.Первомайское,<br>МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский,<br>МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача,<br>МКОУ СОШ №18 с.Добровольное | июнь 2024 г.                |
| 2. | Контроль подготовки проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», с проведением государственной экспертизы   | Директора ОО<br>МКОУ СОШ № 10 пос. Большевик,<br>МКОУ СОШ №11 с.Первомайское,<br>МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский,<br>МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача,<br>МКОУ СОШ №18 с.Добровольное | март-апрель<br>–<br>2024 г. |
| 3. | Подготовка аттестационного материала учителей начальных классов  | Заместители директора по УВР ОО   | В течение<br>2024 г.        |
| 4. | Подготовка аттестационного материала учителей математики   | Заместители директора по УВР ОО   | В течение<br>2024 г.        |
| 5. | Подготовка аттестационного материала учителей русского языка и литературы  | Заместители директора по УВР ОО   | В течение<br>2024 г.        |
| 6. | Подготовка аттестационного материала учителей истории и обществознания   | Заместители директора по УВР ОО   | В течение<br>2024 г.        |
| 7. | Подготовка аттестационного материала учителей биологии   | Заместители директора по УВР ОО   | В течение<br>2024 г.        |
| 8. | Подготовка аттестационного материала учителей географии  | Заместители директора по УВР ОО   | В течение<br>2024 г.        |
| 9. | Подготовка аттестационного материала учителей английского языка  | Заместители директора по УВР ОО   | В течение<br>2024 г.        |

|     |   |   |                       |
|-----|---|---|-----------------------|
| 10. | Подготовка аттестационного материала учителей физики  | Заместители директора по УВР ОО                 | В течение 2024 г.     |
| 11. | Подготовка аттестационного материала учителей химии   | Заместители директора по УВР ОО                 | В течение 2024 г.     |
| 12. | Подготовка аттестационного материала учителей технологии  | Заместители директора по УВР ОО                 | В течение 2024 г.     |
| 13. | Подготовка аттестационного материала учителей физической культуры   | Заместители директора по УВР ОО                 | В течение 2024 г.     |
| 14. | Подготовка аттестационного материала преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности  | Заместители директора по УВР ОО                 | В течение 2024 г.     |
| 15. | Подготовка аттестационного материала учителей музыки  | Заместители директора по УВР ОО                 | В течение 2024 г.     |
| 16. | Подготовка аттестационного материала педагогов-психологов   | Заместители директора по УВР ОО                 | В течение 2024 г.     |
| 17. | Подготовка анализа посещенных занятий в начальной школе   | Заместители директора по УВР и ВР ОО            | 10.06.2024 г.         |
| 18. | Подготовка адресных рекомендаций для учителей начальной школы   | Заместители директора по УВР и ВР ОО            | 28.06.2024 г.         |
| 19. | Подготовка анализа посещенных занятий математики в 6 классе   | Заместители директора по УВР и ВР, директора ОО | 30.09.2024 г.         |
| 20. | Подготовка адресных рекомендаций для учителей математики  | Заместители директора по УВР и ВР, директора ОО | 14.10.2024 г.         |
| 21. | Подготовка анализа посещенных занятий русского языка в 6 классе   | Заместители директора по УВР и ВР               | 31.10.2024 г.         |
| 22. | Подготовка адресных рекомендаций для учителей русского языка  | Заместители директора по УВР и ВР               | 15.11.2024 г.         |
| 23. | Вступление в федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (определение года проведения капитального ремонта) | Директора ОО                                    | декабрь 2023 г.       |
| 24. | Закупка учебников   | Директора ОО                                    | апрель-август 2024 г. |

## Разработка плана-графика реализации мероприятий дорожной карты

| Мероприятие  | Сроки                 | Ответственные   | Показатель реализации                      | Формы отчетных документов   |
|--|-----------------------|---|--|---|
| <b>1. Мероприятия, направленные на улучшение материально-технических условий в общеобразовательных организациях</b>  |                       |   |  |   |
| 1.1 Подготовка технического задания для проведения торгов электронном магазине на определение исполнителя по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта кабинетов.   | март 2024г.           | Директора ОО<br>(МКОУ СОШ № 10 пос. Большевик,<br>МКОУ СОШ № 11 с.Первомайское,<br>МКОУ СОШ № 13 пос. Винодельненский,<br>МКОУ СОШ № 17 с.Лесная Дача,<br>МКОУ СОШ № 18 с.Добровольное) | Подготовлено техническое задание           | Проект контракта<br>Техническое задание                                   |
| 1.2 Проведение торгов в электронном магазине на определение исполнителя по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»            | июнь 2024 г.          | Директора ОО<br>(МКОУ СОШ № 10 пос. Большевик,<br>МКОУ СОШ № 11 с.Первомайское,<br>МКОУ СОШ № 13 пос. Винодельненский,<br>МКОУ СОШ № 17 с.Лесная Дача,<br>МКОУ СОШ № 18 с.Добровольное) | Заключен контракт                          | Контракт  |
| 1.3 Контроль подготовки проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта в рамках реализации регионального проекта реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», с проведением государственной экспертизы | 30.05.2024 г.         | Директора ОО<br>(МКОУ СОШ № 10 пос. Большевик,<br>МКОУ СОШ № 11 с.Первомайское,<br>МКОУ СОШ № 13 пос. Винодельненский,<br>МКОУ СОШ № 17 с.Лесная Дача,<br>МКОУ СОШ № 18 с.Добровольное) | Подготовлена проектно-сметная документация | Проектно-сметная документация<br>Положительная государственная экспертиза |
| <b>2. Мероприятия, направленные на преодоление кадрового дефицита в общеобразовательных организациях</b>   |                       |   |  |   |
| 2.1 Обеспечение условий для прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего   | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР  | Заключен договор                           | Договор   |

|  |   |                        |   |   |   |
|--|---|------------------------|---|---|---|
|  | трудоустройства или по месту окончания школы (с целью повышения практической ориентированности)                 |                        |   |   |   |
| 2.2  | Размещение объявлений в СМИ: на официальных сайтах ООО информации об имеющихся и прогнозируемых вакансиях в ООО | Август 2024 г.         | Заместитель директора по ВР                               | Размещение объявлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Ссылки  |
| 2.3  | Проведение анализа объёма учебной нагрузки  | Июнь 2024 г.           | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проведен анализ педагогической нагрузки   | Справка по результатам анализа                            |
| <b>3. Мероприятия по адресному методическому сопровождению общеобразовательных организаций</b> |   |                        |   |   |   |
| 3.1  | Повышение квалификации педагогических кадров  | Январь-декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР                              | Аттестационный материал учителей: начальных классов, математики, русского языка и литературы; истории и обществознания, биологии, английского языка, физики, химии, географии, музыки, физической культуры, технологии, преподаватель организатор основ | Выписка из приказа о получении квалификационной категории |

|     |  |   |   |  |  |  |                       |
|-----|--|---|---|--|--|--|-----------------------|
|     |  |   |   |  |  | безопасности жизнедеятельности                             |                       |
| 3.2 | Информационная работа с учителями-предметниками по биологии проведения внешних оценочных процедур  | Январь-февраль 2024 г.                      | Заместитель директора по УВР  |  |  | Проведение совещаний                                       | Протоколы совещаний   |
| 3.3 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование  | Январь-декабрь 2024 г.                      | Заместитель директора по УВР  |  |  | Прохождение курсов повышения квалификации                  | Сертификаты           |
| 3.4 | Разработка и утверждение муниципальной Дорожной карты по методическому сопровождению ШНОР для повышения качества образования   | Февраль 2024                                | Начальник методического отдела обеспечения деятельности образования» Мигилянц Л.В.            |  |  | Подготовлен проект приказа об утверждении «Дорожной карты» | Приказ                |
| 3.5 | Участие в стажировках для управленческих команд и педагогических работников ШНОР   | Согласно плана-графика СКИРО ПК И ПРО       | Начальник методического отдела обеспечения деятельности образования» Мигилянц Л.В.            |  |  | Подготовлен проект приказа                                 | Приказ                |
| 3.6 | Проведение семинаров и участие в вебинарах для директоров, заместителей директоров, педагогических работников (в том числе и ШНОР) по вопросам повышения качества образования, профилактики и организации обучающихся и организации образовательной деятельности | Согласно графика не реже 1 раза в четверть  | Начальник методического отдела обеспечения деятельности образования» Мигилянц Л.В.            |  |  | Подготовлен проект приказа                                 | Приказ                |
| 3.7 | Проведение РМО учителей-предметников (организация мастер-классов, распространение педагогического опыта для выполнения профессиональных  | Согласно графика, не реже 1 раза в четверть | Начальник методического отдела обеспечения деятельности образования» Мигилянц Л.В., методисты |  |  | Подготовлен проект приказа План работы РМО                 | Аналитическая справка |



|   |   |   |   |                                       |                       |  |  |  |
|---|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------|--|--|--|
|   | дефицитов)  |   |   |                                       |                       |  |  |  |
| 3.9   | Оценка предметных компетенций педагогических работников в ШНОР (участие учителей в пробных ЕГЭ, ОГЭ)  | Март-апрель 2024, в течение учебного года | Начальник методического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» Мигилянц Л.В., методисты  | Анализ результатов оценочных процедур | Аналитическая справка |  |  |  |
| 3.10  | Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ШНОР                           | По графику                                | Директора ОО (МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка, МКОУ СОШ №9 с.Кевсала, МКОУ СОШ №10 пос. Большевик, МКОУ СОШ №11 с.Первомайское, МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун, МКОУ СОШ №13 пос. Виндельненский, МКОУ СОШ №15 с.Лиман, МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача, МКОУ СОШ №18 с.Добровольное) | Самоанализ директоров ОО              | Аналитическая справка |  |  |  |
| 3.11  | Выявление динамики образовательных результатов в ШНОР   | В течение учебного года                   | Начальник методического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» Мигилянц Л.В., методисты  | мониторинг                            | Аналитическая справка |  |  |  |
| 3.12  | Мониторинги результативности участия педагогов ШНОР в РМО, конкурсах, семинарах различных уровней   | В течение учебного года                   | Начальник методического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» Мигилянц Л.В., методисты  | мониторинг                            | Аналитическая справка |  |  |  |
| 3.13  | Мониторинги участия педагогов, работающих в ШНОР в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности, в том числе курсов повышения квалификации | В течение учебного года                   | Начальник методического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» Мигилянц Л.В., методисты  | мониторинг                            | Аналитическая справка |  |  |  |
| <b>4. Мероприятия по профилактике учебной неуспешности в общеобразовательных организациях</b> |   |   |   |                                       |                       |  |  |  |
| 4.1   | Выявление группы учащихся с   | В   | Заместитель директора по УВР  | Определение                           | Планы работы          |  |  |  |

|     | неблагоприятной оценочной ситуацией   | течение года (по итогам учебных периодов)             | Учителя-предметники                                       | обучающихся с риском предметной неуспешности                                | с обучающимися  |
|-----|---|---|---|---|---|
| 4.2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении. | В течение года (особенный упор в каникулярный период) | Заместитель директора по УВР                              | Индивидуальная работа с обучающимися  | Анализ посещенных мероприятий, листы проведения занятия |
| 4.3 | Работа социально-психологической службы по профилактике успеваемости обучающихся                      | В течение года (особенный упор в каникулярный период) | Социальный педагог  | Индивидуальная работа с обучающимися  | Анализ посещенных мероприятий, листы проведения занятия |
| 4.4 | Организация посещения занятий в начальной школе   | Май 2024 г.   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Подготовка анализа посещенных мероприятий, подготовка адресных рекомендаций | Анализ посещенных мероприятий, Адресные рекомендации    |
| 4.5 | Организация посещения уроков математики 5-6 классов   | Сентябрь 2024г.                                       | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Подготовка анализа посещенных мероприятий, подготовка адресных рекомендаций | Анализ посещенных мероприятий, Адресные рекомендации    |
| 4.6 | Организация посещения уроков русского языка 5-6 классов   | Октябрь 2024 г.                                       | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Подготовка анализа посещенных мероприятий,                                  | Анализ посещенных мероприятий, Адресные                 |

|   |  |                 | подготовка адресных рекомендаций  | рекомендации   |
|---|--|-----------------|---|--|
| <b>5. Привлечение ресурсов федеральных, региональных проектов</b> |  |                 |   |  |
| 5.1   | Вступление в федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (определение года, в которых планируется обеспечение материально-технической базы для внедрения цифровой образовательной среды) | Декабрь 2023 г. | <p>Директора ОО</p> <p>МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка,</p> <p>МКОУ СОШ №9 с.Кевсала,</p> <p>МКОУ СОШ №10 пос. Большевик,</p> <p>МКОУ СОШ №11 с.Первомайское,</p> <p>МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун,</p> <p>МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский,</p> <p>МКОУ СОШ №15 с.Лиман,</p> <p>МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача,</p> <p>МКОУ СОШ №18 с.Добровольное)</p> | <p>Определение года, в котором планируется обеспечение материально-технической базы для внедрения цифровой образовательной среды</p> <p>Реестр школ, вступивших в федеральный проект</p> |

### Механизмы реализации дорожной карты

| № п/п | Мероприятия   | Сроки         | Ответственный   | Информационное сопровождение мероприятий |
|-------|---|---------------|---|--|
| 1     | Совещание при директоре «Измерение показателей результатов плана-графика реализации мероприятий дорожной карты по организации ресурсной поддержки школ с низкими результатами обучения, школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов в общеобразовательных организациях в январе-апреле 2024 г.» | 05.05.2024 г. | <p>Директора ОО</p> <p>МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка,</p> <p>МКОУ СОШ №9 с.Кевсала,</p> <p>МКОУ СОШ №10 пос. Большевик,</p> <p>МКОУ СОШ №11 с.Первомайское,</p> <p>МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун,</p> <p>МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский,</p> <p>МКОУ СОШ №15 с.Лиман,</p> <p>МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача,</p> <p>МКОУ СОШ №18 с.Добровольное)</p> | <p>Сайт организации</p>                  |
| 2     | Совещание при директоре «Измерение показателей результатов плана-графика реализации мероприятий дорожной карты  | 28.08.2024 г. | <p>Директора ОО</p> <p>МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка,</p> <p>МКОУ СОШ №9 с.Кевсала,</p> <p>МКОУ СОШ №10 пос. Большевик,</p>   | <p>Сайт организации</p>                  |

|   |   |                 |  |                         |
|---|---|-----------------|--|-------------------------|
|   | по организации ресурсной поддержки школ с низкими результатами обучения, школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов в общеобразовательных организациях в мае-августе 2024 г.»  |                 | МКОУ СОШ №11 с.Первомайское, МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун, МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский, МКОУ СОШ №15 с.Лиман, МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача, МКОУ СОШ №18 с.Добровольное)  |                         |
| 3 | Совещание при директоре «Анализ результатов плана- графика реализации мероприятий дорожной карты по организации ресурсной поддержки школ с низкими результатами обучения, школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов в общеобразовательных организациях в сентябре-ноябре 2024 г.» | 18.12.2024 г.   | Директора ОО<br>МКОУ СОШ №4 с.Золотаревка,<br>МКОУ СОШ №9 с.Кевсала,<br>МКОУ СОШ №10 пос. Большевик,<br>МКОУ СОШ №11 с.Первомайское,<br>МКОУ СОШ №12 с.Бурукшун,<br>МКОУ СОШ №13 пос. Винодельненский,<br>МКОУ СОШ №15 с.Лиман,<br>МКОУ СОШ №17 с.Лесная Дача,<br>МКОУ СОШ №18 с.Добровольное) | Сайт организации        |
| 4 | Совещание при начальнике отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа   | Май 2024 г.     | Заместитель начальника отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Казакова С.Н.  | Сайт отдела образования |
| 5 | Совещание при начальнике отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа   | Декабрь 2024 г. | Заместитель начальника отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Казакова С.Н.  | Сайт отдела образования |