

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05 июня 2023 года

№ 1115

г. Ипатово

О проведении контроля за деятельностью общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросу организации отдыха, труда и занятости детей и подростков в каникулярный период

С целью осуществления контроля в рамках исполнения постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского городского округа Ставропольского края» от 25.05.2022 г. № 754 (с изменениями от 05 мая 2023 г. № 520), приказа отдела образования «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ипатовском городском округе Ставропольского края в 2023 году» от 21.03.2023 г. № 807 (с изменениями от 11.05.2023 г. № 990), приказа отдела образования «Об организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время в 2023 году» от 24.04.2023 г. № 945 и оказания методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 08 июня по 22 июня 2023 года, с 05 июля по 25 июля 2022 года и с 01 августа по 21 августа 2023 года плановые выездные проверки общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросу организации отдыха, труда и занятости детей и подростков в каникулярный период.
2. Утвердить прилагаемый план - задание.
3. Назначить должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>должностного лица | Должность, место работы                                                                       |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Гончаренко Ирина Ивановна                   | технолог МКУ «Центр<br>обеспечения деятельности<br>отрасли образования»<br>Ипатовского района |

|   |                            |          |                                                                           |     |                                                  |
|---|----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|
|   |                            |          | Ставропольского края                                                      |     |                                                  |
| 2 | Криворотова<br>Геннадьевна | Светлана | методист<br>обеспечения<br>отрасли<br>Ипатовского<br>Ставропольского края | МКУ | «Центр<br>деятельности<br>образования»<br>района |

4. Лицам, уполномоченным на проведение проверки, подготовить итоговую информацию в срок до 25 августа 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования  
администрации Ипатовского  
городского округа  
Ставропольского края



Г.Н. Братчик



приложение  
к приказу отдела образования  
администрации Ипатовского  
городского округа  
Ставропольского края  
от 05.06.2022 г. № 1115

План-задание  
по вопросу организации отдыха и трудовой занятости детей и подростков в  
каникулярный период

| №<br>пп | Вопрос<br>проверки                                                                 | Что проверяется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Кто<br>проверяет    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.      | Организация и функционирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 1.1. Приказ руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря.<br>1.2. Положение о лагере.<br>1.3. Приказы, регламентирующие работу лагеря, в том числе:<br>- приказ начальника лагеря о зачислении сотрудников в штат лагеря;<br>- о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье отдыхающих в лагере детей с подписями сотрудников об ознакомлении;<br>- прочие приказы и распоряжения о жизнедеятельности лагеря.<br>1.4. Списки сотрудников лагеря, заверенные начальником лагеря.<br>1.5. Должностные инструкции сотрудников, утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения или начальником лагеря.<br>1.6. Штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения или начальником лагеря.<br>1.7. Программа и план работы, утвержденные начальником лагеря (соответствие плана воспитательной работы проводимым мероприятиям).<br>1.8. Распорядок дня (режим дня лагеря), утвержденный начальником | Криворотова<br>С.Г. |

|   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   |                                                              | <p>лагеря.</p> <p>1.9. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные начальником лагеря.</p> <p>1.10. Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в лагере).</p> <p>1.11. Правила поведения воспитанников в лагере с дневным пребыванием.</p> <p>1.12. Списки детей с датой рождения, домашнего адреса по отрядам.</p> <p>1.13. Табель посещаемости детей.</p> <p>1.14. Медицинское обеспечение.</p> <p>1.15. Наличие заявлений родителей (законных представителей), журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении, медицинские справки на детей.</p> <p>1.16. Документы на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>1.17. Заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в лагере.</p> <p>1.18. Наличие стенда, посвященного летнему оздоровлению и занятости детей в 2022 году.</p> <p>1.19. Состояние кабинета для воспитанников в лагере с дневным пребыванием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие уголка и его оформление;</li> <li>- оформление кабинета и др.</li> </ul> |                 |
| 2 | Организация питания в оздоровительных лагерях с дневным преб | <p>2.1. Организация питания в лагере с дневным пребыванием:</p> <p>условия хранения пищевых продуктов ;</p> <p>- порядок соблюдения утвержденного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Гончаренко И.И. |



|  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ыванием детей</p> | <p>десятидневного меню;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия суточных проб готовой продукции на день проверки;</li> <li>- соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождение документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции;</li> <li>- исправная работа технологического, холодильного и другого оборудования на пищеблоке;</li> <li>- требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом организации общественного питания общеобразовательных учреждений;</li> <li>- организация обслуживания воспитанников горячим питанием.</li> </ul> <p>1.21. Формы учетной документации пищеблока (согласно требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма 1. «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;</li> <li>- форма 2. «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;</li> <li>- форма 3. «Ведомость контроля за рационом питания»;</li> <li>- форма 4. «Журнал здоровья»;</li> <li>- форма 5. «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;</li> <li>- форма 6. «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;</li> <li>- форма 7. «Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования».</li> </ul> |  |
|--|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3. | Организация форм малого досуга несовершеннолетних               | <p>5.1. Организация и функционирование пришкольных площадок.</p> <p>5.2. Организация спортивных мероприятий.</p> <p>5.3. Организация туристских мероприятий (походы, слёты).</p> <p>5.4. Организация экскурсий.</p> <p>5.5. Организация волонтерской деятельности.</p> <p>5.6. Организация досуговой деятельности (кружки, секции, мастер-классы).</p>                                                                                                                                              | Криворотова С.Г. |
| 4. | Организация профилактической деятельности                       | <p>6.1. Внедрение профилактической составляющей в программы досуговой занятости детей посредством интегрированного подхода к организации мероприятий.</p> <p>6.2. Вовлечение детей и подростков в активную деятельность, направленную на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения.</p> <p>6.3. создание условий для эффективного усвоения знаний профилактического характера, а также формирования навыков успешной социализации в детской и подростковой среде.</p> | Криворотова С.Г. |
| 5. | Организация трудовой деятельности несовершеннолетних            | <p>7.1. Организация работы трудовых объединений школьников.</p> <p>7.2. Организация работы трудовых бригад.</p> <p>7.3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Криворотова С.Г. |
| 6. | Организация занятости детей и подростков, находящихся в трудной | <p>8.1. Организация отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.</p> <p>8.2. Организация отдыха в загородных лагерях.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Криворотова С.Г. |



|  |                                                                                                            |                                                                                                                                                 |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>жизненной ситуации, в социально-опасном положении и состоящих на всех видах профилактического учета</p> | <p>8.3. Организация досуговой деятельности.</p> <p>8.4. Вовлеченность в кружки, секции.</p> <p>8.5. Организация временного трудоустройства.</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|