

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 октября 2021 г.

г. Ипатово

№ 1557

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2021 г. № 182 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ипатовского городского округа Ставропольского края», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, учет детей).

1.2. Формы 1 – 14 по учету детей.

2. Отделу образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, руководителем образовательных организаций Ипатовского городского округа Ставропольского края осуществлять учет детей в соответствии с Порядком.

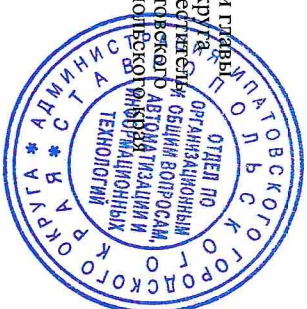
3. Обнарядовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края.

4. Отделу по организационным и общим вопросам, автоматизации и информационным технологиям администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края



Э.В. Кондратьева

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 08 октября 2012 г. № 455/7

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
И ОБЩИЙ ВОПРОСАМ,
АВТОМАТИЗАЦИИ И
ИНФОРМАЦИОННЫМ
ТЕХНОЛОГИЯМ
ИП А Т О В С К О Е
Г О Р О Д С К О Е
О К Р У Г О
С Т А В Р О П О Л Ъ С К О
К Р А Я

ПОРЯДОК
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного и обязательного общего образования.

3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования

4. Исполнение полномочий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по учету детей, подлежащих обучению по обра-

зовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает отдел образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно учет детей, отдел образования).

5. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в отделе образования.

Данные о детях, проживающих на закрепленных территориальных участках (микрорайонах) за образовательными организациями Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – образовательные организации), хранятся в отделе образования, образовательных организациях.

6. В учете детей участвуют:

1) муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные образовательные организации);

2) муниципальные общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации);

3) отдел образования;

4) органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию и в пределах своей компетенции).

7. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

7.1. Данные раздела 3 Порядка по учету детей в дошкольных образовательных организациях Ипатовского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады) автоматизированной информационной системы «Комплектование дошкольных образовательных организаций».

7.2. Данные дошкольных образовательных организаций о детях:

1) получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход;

2) не получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход;

3) завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

7.3. Данные раздела 4 Порядка по учету детей в общеобразовательных организациях Ипатовского городского округа Ставропольского края, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 1) обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- 2) принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года;
- 3) не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- 4) не посещавших общеобразовательные организации или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия;
- 5) о трудоустройстве учащихся, закончивших 9 класс
- 7.4. Данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных детях, не получающих образования соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства Российской Федерации (по мере выявления).

III. Учет детей в дошкольных образовательных организациях

8. Дошкольные образовательные организации осуществляют текущий учет воспитанников своего учреждения вне зависимости от места их проживания.
9. Дошкольные образовательные организации предоставляют в отдел образования следующую информацию:
 - 9.1. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет (включительно), посещавших дошкольные образовательные организации (форма 1).
 - 9.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет (включительно), не посещавших дошкольные образовательные организации (форма 2).
 - 9.3. Сведения о детях, завершающих обучение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1 класс в наступающем учебном году (форма 3).
 10. Руководители дошкольных образовательных организаций ежегодно предоставляют в отдел образования данные о детях в следующие сроки:
 - 1) до 05 сентября - сведения, указанные в подпунктах 9.1, 9.2. настоящего Порядка.
 - 2) до 1 апреля - сведения, указанные в подпункте 9.3 настоящего Порядка.
 11. Указанные данные предоставляются руководителями дошкольных образовательных организаций в отдел образования на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации.
 12. Руководитель дошкольной образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хране-

3

нии, передаче и защите информации внутри дошкольной образовательной организации.

IV. Учет детей в общеобразовательных организациях

13. Общеобразовательные организации ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся.
14. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в отдел образования следующую информацию:
 - 14.1. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательной организации (База данных на детей от 6,6 – 18 лет) (форма 4).
 - 14.2. Сведения о детях, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации (форма 5).
 - 14.3. Сведения о детях, принятых в 1 класс общеобразовательной организации (форма 6).
 - 14.4. Информация о детях, не посещающих общеобразовательные организации или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (форма 7).
 - 14.5. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, обучающихся в других общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма 8).
 - 14.6. Сведения о детях, прибывших в общеобразовательную организацию в течение учебного года и легкого периода (форма 9).
 - 14.7. Сведения о детях, выбывших из общеобразовательной организации в течение учебного года и легкого периода (форма 10).
 - 14.8. Сводная информация о выбывших из общеобразовательной организации (форма 11).
 - 14.9. Информация о движении обучающихся в течение учебного года и легкого периода (форма 12).
 - 14.10. Информационные данные о детях от 6,5 до 18 лет, систематически пропускающих занятия без уважительных причин (форма 13).
 - 14.11. Сведения о трудоустройстве учащихся, закончивших 9 класс (форма 14).
 15. Общеобразовательные организации осуществляют учет детей школьного возраста следующими методами:
 - 1) приемом информации от граждан (организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
 - 2) проведением обхода территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.
 16. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:
 - 1) организуют посещение данных семей;

4

2) проводит индивидуальную-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования;

3) информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения;

4) направляют информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуальной-профилактической работы.

17. Руководители общеобразовательных организаций ежегодно представляют в отдел образования данные о детях в следующие сроки:

1) до 05 сентября - сведения, указанные в подпунктах 14.1, 14.3, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 14.11 настоящего Порядка;

2) ежемесячно до 25 числа в течение учебного года - сведения, указанные в подпунктах 14.2, 14.10 настоящего Порядка;

3) в сентябре – октябре - сведения, указанные в подпункте 14.4 настоящего Порядка.

18. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в отдел образования сведения по учету детей на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

19. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в общеобразовательной организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательной организации.

У. Компетенции отдела образования по обеспечению учета детей

20. Отдел образования:

1) осуществляет общее руководство работой по сбору данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих учету;

2) формирует единую информационную базу данных на основании информации, полученной из источников, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) осуществляет ежегодно в период до 25 сентября текущего года сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся общеобразовательных организаций по итогам проверки

присема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году;

4) ежегодно до 01 октября в результате сверки формирует списки детей, которые не имеют общего образования и не обучаются в нарушение действующего законодательства Российской Федерации, направляет их в соответствующие общеобразовательные организации для дальнейшей работы с такими детьми и их родителями (законными представителями) в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование;

5) координирует работу подведомственных образовательных организаций по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях;

6) организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях.

7) принимает меры к устройству на обучение в общеобразовательную организацию детей, не получающих общего образования;

8) контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных;

9) осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования;

10) обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

21. Отдел образования в целях получения оперативной информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, но не получающих образования, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

22. Информация, полученная отделом образования в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с Порядком.



Утверждено постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 октября 2021 г. № 1557

Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет (включительно), посещающих дошкольные образовательные организации. Форма 1

(Краткое наименование ДОО)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства (постоянно/ временно)	Адрес места регистрации (постоянно/ временно)	Наличие инвалидности	Наличие ограниченных возможностей здоровья (зрение, слух, опорно-двигательная система, легкая умственная отсталость, задержка психического развития)	Номер ДОО, которое посещают	Номер предполагаемого ОУ для поступления в 1-й класс (для детей в возрасте 6-7 лет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Руководитель дошкольной образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Форма 2

Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет (включительно), не посещающих дошкольные образовательные организации.

(Краткое наименование ДОО)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства (постоянно/ временно)	Адрес места регистрации (постоянно/ временно)	Наличие инвалидности	Наличие ограниченных возможностей здоровья (зрение, слух, опорно-двигательная система, легкая умственная отсталость, задержка психического развития)	Состоит ли на очереди для определения в детский сад (да/нет)	Предполагаемое ОУ для поступления в 1-й класс (для детей в возрасте 6-7 лет)
1	2	3	4	5	6	7		

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Руководитель дошкольной образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1 класс в наступающем учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	число, месяц, год рождения	адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	общеобразовательная организация, в которую ребенок будет поступать в 1 класс	примечание

(предоставляется в апреле учебного года)

Руководитель дошкольной образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Форма 4

Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательной организации
(База данных на детей от 6,6 – 18 лет)
(наименование ОУ, направляющего сведения)

№п/п	ФИО ребенка (в алфавитном порядке по годам рождения) - по классам	Число, месяц, год рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Отметка о получении образования (сколько классов закончил, в каком году)	Отметка о выбытии обучающегося (причина выбытия, дата)

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Примечание: Списки обучающихся должны соответствовать разделам:

- 1-4 классы;
- 5-9 классы;
- 10-11 классы;
- Трудоустройство несовершеннолетних выпускников 9,11 кл. в возрасте от 15 - 18 лет, проживающих на закрепленной территории (не обучающихся в школе, обучающихся в ВУЗах и СПО, на курсах и т.п.).

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Сведения о детях, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации
(наименование ОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Полное наименование организации (по уставу), класс	Статус ребенка, семьи	С какого времени не обучается	Причины	Принимаемые меры	Состоит на учете в КДН и ЗП (да/нет)	Предположительное место нахождения

(предоставляется ежемесячно в течение учебного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Форма 6

Сведения о детях, принятых в 1 класс общеобразовательной организации
(наименование ОУ, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО ребенка (в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Примечание (оставшийся на повторный курс обучения)

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Информация о детях, не посещающих общеобразовательные организации или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

№п/п	Наименование образовательной организации	Численность не обучающихся детей 1 – 11 классов на 01.09. ____ года						
		всего	Из них (с указанием ФИО, даты рождения, класса, причины)					
			По болезни		Материального положения родителей (законных представителей)	В розыске	Отказ родителей от обучения детей	Другие причины
			всего	Из них				
			Не подлежат обучению	Освобождены на 1 год				

(предоставляется в сентябре, октябре учебного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, обучающихся в других общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

№ п/п	ФИО ребенка (в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Класс	Примечание

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Сведения о детях, прибывших в общеобразовательную организацию в течение учебного года и летнего периода

№ п/п	ФИО ребенка (в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Класс	Из какой организации прибыл, дата выбытия	Дата прибытия, № приказа о зачислении	Подтверждение продолжения обучения

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Сведения о детях, выбывших из общеобразовательной организации в течение учебного года и летнего периода

№ п/п	ФИО ребенка (в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Класс	В какую общеобразовательную организацию выбыл	Дата выбытия, № приказа о выбытии	Подтверждение продолжения обучения

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Сводная информация о выбывших из общеобразовательной организации

1. Наименование общеобразовательной организации _____

№ п/п	Название ОУ	Количество обучающихся в классах на начало текущего года	Кол-во обучающихся, зачисленных в 10 класс	Кол-во обучающихся, выбывших из общеобразовательной организации	Из них									
					В общеобразовательные организации					В профессиональные образовательные организации	В государственные образовательные организации	В организации для детей с девиантным поведением	Работают, но не обучаются	Другие причины
					из них:									
					Всего:	по району, городу	за пределы района, города	за пределы края	за пределы РФ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		1												
2		2												
3		3												
4		4												
5		5												
6		6												
7		7												
8		8												
9		9												

17

10		10												
11		11												
	Итого													

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Информация о движении обучающихся в течение учебного года и летнего периода

Классы	Кол-во классов-комплектов на начало (предыдущего) уч.г.	Кол-во обучающихся на начало (предыдущего) уч.г.	Прибыли за год	Выбыли за год	Кол-во обучающихся на конец (предыдущего) уч.г.	Оставлены на повторный курс	Условно переведены	Прибыли за лето	Выбыли за лето	Число обучающихся на (текущий) учебный год			
										Класс	Кол-во классов	Кол-во обучающихся	Кол-во второгодников, приступивших к обучению
										1 классы			
1 классы										2 классы			
2 классы										3 классы			
3 классы										4 классы			
4 классы										5 классы			
5 классы										6 классы			
6 классы										7 класс			
7 классы										8 классы			
8 классы										9 классы			
9 классы										10 классы			
10 классы										11 классы			
11 классы										12 классы			

19

12 классы													
Итого													

(предоставляется в сентябре отчетного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
М.П.

Информационные данные
о детях от 6,5 до 18 лет, систематически пропускающих занятия без уважительных причин
(по состоянию на 01 _____ 20__ года)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Полное наименование организации (по уставу), класс	Статус ребенка, семьи	С какого времени пропускает занятия	Причины	Принимаемые меры	Состоит на учете в КДН и ЗП (да/нет)

(предоставляется ежемесячно в течение учебного года)

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Сведения о трудоустройстве учащихся, закончивших 9 класс

ОУ	Закончили 9 кл.	Пришли в 10 кл.	Обучаются в СПО	Курсы	Другие причины (указать конкретные причины)

(предоставляется в сентябре отчетного года)

(к данной форме приложить подтверждающие документы на выпускников 9 кл. законченного уч. года:
«Трудоустройство 9 кл. 2020-2021 уч. года»:

- Закончили 9 кл. _____ чел. (список)

- Пришли в 10 кл. _____ чел. (список)

- Трудоустройство 9 кл., не пришедших в 10 кл.: Ф.И.О., дата рождения, где трудоустроен (приложить подтверждающие документы).

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П.