

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11 июня 2021г.

№ 1093

г. Ипатово

О проведении тематических проверок оздоровительных лагерей дневного пребывания детей в летний период 2021 года

С целью изучения состояния и проверки оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, оказания методической помощи в летний период 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, функционирующих: I смена - с 01.06.2021 г. по 25.06.2021 г.; II смена - с 01.07.2021 г. по 24.07.2021 г.
2. Для проведения проверок создать комиссию в составе:
 - Гончаренко Ирина Ивановна, технолог МКУ «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» Ипатовского района Ставропольского края;
 - Криворотова Светлана Геннадьевна, методист МКУ «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» Ипатовского района Ставропольского края;
 - Шкербина Елена Александровна, специалист ГО 1 категории МКУ «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» Ипатовского района Ставропольского края.
3. Утвердить перечень вопросов по проверке организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (Приложение 1).
4. Членам комиссии подготовить справки по результатам проверок в срок до 07 августа 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Ипатовского
городского округа
Ставропольского края



Г.Н. Братчик

**Перечень вопросов для проверки лагерей дневного пребывания,
функционирующих на базе образовательных организаций.**

1. **Общие вопросы**
- 1.1. Приказ директора образовательной организации об открытии лагеря.
- 1.2. Заявления о приеме на работу сотрудников, если они принимаются в штат лагеря со стороны или на время очередного отпуска.
- 1.3. Положение о ЛДП.
- 1.4. Паспорт лагеря.
- 1.5. Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором организации или начальником лагеря.
- 1.6. Штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное директором организации или начальником лагеря.
- 1.7. Программа и план работы, утвержденные начальником лагеря (соответствие плана воспитательной работы проводимым мероприятиям).
- 1.8. Условия реализации программы лагеря дневного пребывания.
- 1.9. Распорядок дня, утвержденный начальником лагеря.
- 1.10. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные начальником лагеря.
- 1.11. Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в ЛДП).
- 1.12. Книга приказов по ЛДП, в том числе:
- 1.13. приказ начальника лагеря (смены) о зачислении сотрудников в штат лагеря всех, кто направлен директором с подписями сотрудников об ознакомлении.
- 1.14. о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье отдыхающих в лагере детей с подписями сотрудников об ознакомлении.
- 1.15. прочие приказы и распоряжения о жизнедеятельности лагеря.
- 1.16. Списки сотрудников лагеря, заверенные начальником.
- 1.17. Правила поведения воспитанников ЛДП.
- 1.18. Табель посещаемости детей.
- 1.19. Списки детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса.
- 1.20. Наличие социального паспорта лагеря.

- 1.21. Наличие заявления родителей, копии свидетельства о рождении, справки на детей из детской поликлиники.
 - 1.22. Заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в лагере.
 - 1.23. Наличие стенда, посвященного летнему оздоровлению и занятости детей в 2021 году.
 - 1.24. Наличие инвентаря, оборудования и помещений для детей (предусмотрены ли комнаты для тихих и малоподвижных игр).
 - 1.25. Наличие уголка безопасности дорожного движения.
 - 1.26. Педагогическое понимание режима дня: максимальное использование природно-климатических факторов, рациональная организация жизнедеятельности, полноценное питание, соблюдение санитарно-гигиенических правил.
- 2. Вопросы организации работы с детьми.**
- 2.1. Учтены ли мнения и предложения ребят при составлении плана?
 - 2.2. Есть ли возможность для развития инициативы, самостоятельности, самосознательности, самоуправления?
 - 2.3. Существует ли возможность выбора деятельности для ребёнка?
 - 2.4. Каковы отношения детей и взрослых, детей между собой?
- 3. Вопросы обеспечения безопасности организации.**
- 3.1. Выполнение условий договора с организациями, осуществляющими услуги в сфере охранной деятельности и безопасности.
 - 3.2. Состояния ограждения территории и подъездных путей.
 - 3.3. Наличие и обеспечение обслуживания кнопок тревожной сигнализации со стороны обслуживающих организаций.
 - 3.4. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей дневного пребывания.
 - 3.5. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 3.6. Обеспечение установленных мер безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания в организациях отдыха и оздоровления.
 - 3.7. Обеспечение выезда автотранспорта на территорию образовательной организации (регламентируется приказом по организации).
 - 3.8. Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации, пожарных гидрантов, кранов, пожарных рукавов, наличие планов эвакуации и первичных средств пожаротушения, путей эвакуации при пожаре, эвакуационных выходов, и пожарных лестниц, а также наличие заключения органов государственного пожарного надзора.
 - 3.9. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации, результаты лабораторного контроля воды из сети учреждения.
 - 3.10. Состояние организации питания. Наличие документов, меряющих качество и безопасность потребления реализуемых

продуктов. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке, допуска к работе персонала. Рациональность питания, ассортимент, соответствие нормам СанПиН.

- 3.11. Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования.
- 3.12. Наличие и состояние помещения или площадки для занятий физкультурой и спортом.
- 3.13. Наличие документов, регламентирующих деятельность по вопросам охраны труда и техники безопасности.
- 3.14. Оборудование помещений рециркуляторами воздуха, дозаторами для обработки рук.
- 3.15. Обеспечение проведения утреннего фильтра воспитанников с обязательным измерением температуры тела, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал.
- 3.16. Соблюдение температурного режима в отрядных помещениях, соблюдение режима проветривания в соответствии с графиком.
- 3.17. Размещение информации по профилактике вирусных инфекций на стендах, сайтах.
- 3.18. Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены и правил респираторного этикета.
- 3.19. Наличие достаточного запаса моющих и дезинфекционных средств. Наличие кожных антисептиков для обработки рук (предназначенными для применения детьми соответствующих возрастных групп под контролем взрослых); медицинских масок и одноразовых перчаток для персонала.