

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26 июня 2024 г.

№ 1036

г. Ипатово

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и кадровыми перестановками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 27 января 2019 г. №121 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

3.2. Приказ отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 21 октября 2021 г. №1540 «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 27.01.2019 г. №121 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

3.3. Приказ отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. №1007 «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации Ипатовского городского округа

Ставропольского края от 27.01.2019 г. №121 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 21.10.2021 г. №1540)».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края,
заместитель начальника отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края



С. Н. Казакова

Приложение 1

Утверждено
приказом отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края
от 26 июня 2024 г. № 1036

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений подведомственных отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

Масюкова Оксана Михайловна	главный специалист отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Масленников Константин Станиславович	главный специалист-ревизор отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Криворотова Светлана Геннадьевна	главный специалист отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии

Кокаева Ирина Гурамовна	заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края
Коробцов Владимир Юрьевич	ведущий юрист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения отрасли образования» Ипатовского района Ставропольского края (по согласованию)
Плескач Галина Дмитриевна	председатель Ипатовской территориальной организации Общероссийского профсоюза

образования (по согласованию)

Цвилик Светлана
Геннадьевна

директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14 г.
Ипатово

Приложение 2

Утверждено
приказом отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края
от 26 июня 2024 г. № 1036

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений подведомственных отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлениями Губернатора Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - руководители), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в муниципальных учреждениях, подведомственных отделу образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования), мер по предупреждению коррупции (предупреждение коррупционных проявлений, выявление случаев коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных проявлений, развитие системы подбора и расстановки кадров, исключаящей коррупцию);

в) формирование положительного мнения о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования, мер и укреплению доверия граждан к органам местного самоуправления.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей.

5. Комиссия образуется приказом отдела образования, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа муниципальных служащих отдела образования. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Начальник отдела образования может принять решение о включении в состав комиссии по согласованию:

а) представителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования;

б) представителей муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» Ипатовского района Ставропольского края (далее – МКУ «ЦОДОО»);

в) председателя Ипатовской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из отдела образования по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) решение начальника отдела образования.

10. Члены комиссии, являющиеся представителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

в) увольнение члена комиссии из образовательного учреждения;

г) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

д) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

е) решение начальника отдела.

11. Член комиссии, являющийся представителем МКУ «ЦОДОО» подлежит исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) увольнение члена комиссии из МКУ «ЦОДОО»;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

г) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) решение начальника отдела.

12. Член комиссии, являющийся председателем Ипатовской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования подлежит исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) выход члена комиссии из председателей Ипатовской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

г) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) решение начальника отдела.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса может участвовать начальник отдела образования, как непосредственный работодатель руководителя.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования, без участия

представителей совета подведомственных организаций при отделе образования организаций недопустимо.

15. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником отдела образования материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел образования в установленном порядке уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника отдела образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителями требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении, которое он возглавляет мер по предупреждению коррупции.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел образования, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представители заинтересованных организаций, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

а) если руководитель предоставил письменное заявление о рассмотрении данного вопроса без его участия;

б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия), иных лиц приглашенных на заседание комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования применить к руководителю конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) начальнику отдела образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования применить к руководителю конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а» и «б», пункта 17 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов отдела образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику отдела образования.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в отдел образования;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

34. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику отдела образования полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Начальник отдела образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. В случае применения к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, начальник отдела образования предоставляет комиссии копию приказа о применении данных мер или выписку из приказа в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника отдела образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом образования.